

資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト

- ・以下の書類を紙にて提出すること。※②(市様式1、2、3)については、メールでデータも提出のこと。
- ・証明書等(登記簿謄本、納税証明書、印鑑証明)は発行から3ヶ月以内のものを使用。

物品製造等	チェック
① 資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト(本紙)	<input type="checkbox"/> ①
② 【市様式1】一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等) ※1	<input type="checkbox"/> ②
【市様式2】希望営業品目等申請書 ※2	} ※3
【市様式3】製造等実績高(役務等の場合も必須)	
※1 代表者印は実印とする	
※2 希望する営業品目等(取扱い品目、役務の提供等)については、希望営業品目等区分表を参照の上、その他の業務の詳細欄に具体的に記入願います。	
※3 メールで、電子データ(Excelファイル)の送付をお願いします。	
送付の際は、件名を次のとおりとしてください。	
送付先:	nyusatsu@city.kamisui.ibaraki.jp
件名:	R7・8名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R7・8名簿申請(郵送)かみす商店
③ 委任状(代理人を定め、一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合) 〔様式自由。委任事項は参考様式(任意様式4)に記載例があるので参考にしてください〕	<input type="checkbox"/> ③
④ 許可認可等証明書の写し(申請する品目に関し必要な許認可など-営業品目等区分表参照)	<input type="checkbox"/> ④
⑤ 〔法人〕 登記簿謄本(履歴事項全部証明または現在事項全部証明書の写し) 〔個人〕 身分証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> ⑤
⑥ 営業所一覧表〔市様式4または任意の様式〕 ※本店のみの場合も添付	<input type="checkbox"/> ⑥
⑦ 事業所の所在図(市内に本店、営業所等ある場合のみ)	<input type="checkbox"/> ⑦
⑧ 営業(納入)実績書または業務実績書(直前2年間の実績) ※物件名、取引先、取引時期、契約金額等を記載〔様式自由(任意様式1参照)〕	<input type="checkbox"/> ⑧
⑨ 技術者経歴書(営業に関し必要な技術者等-営業品目等区分表参照)〔任意様式2参照〕 ※ボイラー、消防保守点検の営業品目を選んだ場合は1名以上の資格者証と併せて雇用を証明する書類(健康保険証等)の写しを添付。	<input type="checkbox"/> ⑨
⑩ 社員名簿(市内に本店、営業所等がある場合のみ) ※ 名簿を作成する場合は、氏名、性別等を記載〔様式自由(任意様式3参照)〕	<input type="checkbox"/> ⑩
⑪ 納税証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの ◎国税(直前1年間分) 〔法人〕 納税証明書(様式その3の3: 法人税、消費税及び地方消費税) 〔個人〕 納税証明書(様式その3の2: 所得税、消費税及び地方消費税) ◎茨城県税(直前1年間分)(茨城県に納税義務がある場合) 〔法人〕 納税証明書(様式第40号の4(ア): 法人県民税、法人事業税) 〔個人〕 納税証明書(様式第40号の4(ア): 個人事業税) ◎神栖市税(直前2年間分)(神栖市に納税義務がある場合) 〔法人〕 ①納税証明書(直前2年間分)(法人市民税) ②完納証明書(固定資産税、軽自動車税、市県民税(特徴)) 〔個人〕 完納証明書(市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税)	<input type="checkbox"/> ⑪
⑫ 財務諸表または決算書(直前2年間分) ※ 個人事業者は、営業収支計算書、青色申告書で代用可	<input type="checkbox"/> ⑫
⑬ 誓約書〔市様式5〕	<input type="checkbox"/> ⑬
⑭ 特約店代理店証明書の写し(該当者のみ)	<input type="checkbox"/> ⑭
⑮ 印鑑証明の写し ※発行から3ヶ月以内のもの 使用印鑑届(実印、使用印ともに押印したもの)〔任意様式5参照〕	<input type="checkbox"/> ⑮
⑯ ※契約等に使用する印が実印と異なる場合(営業所契約等で委任状がある場合を含む。) ※代表者の記名押印の箇所には、実印を押印して下さい。	<input type="checkbox"/> ⑯
⑰ 返送用封筒(返送先記入の上、110円切手を貼る。)※持参申請の場合も必須です	<input type="checkbox"/> ⑰